**Порядок оформления оригиналов предоставляемых документов**

Все листы должны:

иметь подтверждающую отметку (например, печать организации, фирменный бланк)

*<или>*

быть сброшюрованы.

**Порядок оформления копий предоставляемых документов**

1) Отметка о заверении копии и включает:

* слово *"Верно"* или *«Копия верна»*;
* наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию);
* дату заверения копии.

*Пример*

 *Верно*

 *Директор*

*(наименование организации) Подпись И.О. Фамилия*

 *МП*

 *Дата*

Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

2) Печать проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, заверяющего копию, или в месте, обозначенном "МП" ("Место печати").

3) Если копия выполнена на обеих сторонах листа, то заверяется каждая страница данного листа.

4) Копия многостраничного документа (например, договор аренды) заверяется одним из двух способов:

 *<или>*отдельно заверить каждую страницу копии, на которой присутствует текст;

 *<или>*сброшюровать все листы и заверить.

**Правила брошюровки.**

1) Ширина полей должна быть достаточной для обеспечения чтения, копирования, сканирования любой страницы.

2) Пошить все листы в два-три прокола, пронумеровать их, закрепить нить наклейкой на обратной стороне последнего листа на месте прошивки и заверить.

3) Оформление наклейки при прошивки документов:

* бумажная наклейка имеет прямоугольную форму размером, достаточным для размещения отметки о заверении;
* узелок ниток убирается под наклейку, концы остаются свободными;
* отметка о заверении дополнительно содержит текст *"Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов"*, где вместо прочерка ставят количество листов;
* наклейка заверяется печатью, оттиск которой должен частично попадать на саму подшивку.

*Пример*

 *Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью --- листов.*

*<или>*

*Всего в копии --- листов.*

*Верно*

*Директор*

*(наименование организации) Подпись И.О. Фамилия*

 *Дата МП*